



# -- Datenschutz-Information für Bewerberinnen und Bewerber

---

**Wir freuen uns, dass Sie sich für uns interessieren und sich für eine Stelle in unserem Unternehmen bewerben oder beworben haben. Wir möchten Ihnen nachfolgend gerne Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Bewerbung erteilen.**

## **WER IST FÜR DIE DATENVERARBEITUNG VERANTWORTLICH?**

**Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist die**

Dachdecker-Einkauf Ost eG  
Hansestraße 47b  
38112 Braunschweig

TEL +49. 531. 21 87-0  
FAX +49. 531. 21 87-555

info@dachdecker1kauf.de

Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Internetseite: <https://www.dachdecker1kauf.de/impressum>

## **WELCHE DATEN VON IHNEN WERDEN VON UNS VERARBEITET? UND ZU WELCHEN ZWECKEN?**

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben, um Ihre Eignung für die Stelle (oder ggf. andere offene Positionen in unseren Unternehmen) zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

## **AUF WELCHER RECHTLICHEN GRUNDLAGE BASIERT DAS?**

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär § 26 BDSG in der ab dem 25.05.2018 geltenden Fassung. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind.

Sollten die Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ggf. zur Rechtsverfolgung erforderlich sein, kann eine Datenverarbeitung auf Basis der Voraussetzungen von ART. 6 DSGVO, insbesondere zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen nach ART. 6 ABS. 1 LIT. F) DSGVO erfolgen. Unser Interesse besteht dann in der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen.

## **WIE LANGE WERDEN DIE DATEN GESPEICHERT?**


Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht.

Für den Fall, dass Sie einer weiteren Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt haben, werden wir Ihre Daten in unseren Bewerber-Pool übernehmen. Dort werden die Daten nach Ablauf von zwei Jahren gelöscht.

Sollten Sie im Rahmen des Bewerbungsverfahrens den Zuschlag für eine Stelle erhalten haben, werden die Daten aus dem Bewerberdatensystem in unser Personalinformationssystem überführt.

## **AN WELCHE EMPFÄNGER WERDEN DIE DATEN WEITERGEGEBEN?**

Wir nutzen für den Bewerbungsprozess einen spezialisierten Software-Anbieter. Dieser wird als Dienstleister für uns tätig und kann im Zusammenhang mit der Wartung und Pflege der Systeme ggf. auch Kenntnis von Ihren personenbezogenen Daten erhalten. Wir haben mit diesem Anbieter einen sog. Auftragsverarbeitungsvertrag abgeschlossen, der sicherstellt, dass die Datenverarbeitung in zulässiger Weise erfolgt.





# -- Datenschutz-Information für Bewerberinnen und Bewerber

---

Ihre Bewerberdaten werden nach Eingang Ihrer Bewerbung von der Personalabteilung gesichtet. Geeignete Bewerbungen werden dann intern an die Abteilungsverantwortlichen für die jeweils offene Position weitergeleitet. Dann wird der weitere Ablauf abgestimmt. Im Unternehmen haben grundsätzlich nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die dies für den ordnungsgemäßen Ablauf unseres Bewerbungsverfahrens benötigen.

## **WO WERDEN DIE DATEN VERARBEITET?**

Die Daten werden in Rechenzentren in der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

## **IHRE RECHTE ALS „BETROFFENE/R“**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

## **UNSER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER**

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen benannt. Sie erreichen diesen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

### **Herr Dr. Nils Helmke**

AGAD Service GmbH  
Waldring 43-47  
44789 Bochum

TEL + 49. 234. 282 533-20  
datenschutz@agad.de

## **BESCHWERDERECHT**

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

**DACHDECKER-EINKAUF OST EG  
HANSESTRASSE 47B  
38112 BRAUNSCHWEIG**





# -- Einverständniserklärung

## zur Aufbewahrung von Bewerberdaten

---

Der Gesetzgeber verpflichtet uns zur Löschung von Bewerberdaten, sobald ein Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist. Diese Verpflichtung nehmen wir in Ihrem Sinne sehr ernst. Um Ihnen dennoch weitere Angebote unterbreiten zu können, benötigen wir Ihre Einverständniserklärung, um Ihre Unterlagen für weitere 24 Monate aufbewahren zu können. Sollte sich in diesem Zeitraum eine Vakanz ergeben, die Ihren Qualifikationen entspricht, so würden wir uns erneut bei Ihnen melden. Wenn Sie hiermit einverstanden sind, so bitten wir Sie um eine entsprechende Bestätigung.

Ich willige ein, dass die Dachdecker-Einkauf Ost eG meine Bewerbungsunterlagen für weitere 24 Monate nutzt, um mich ggf. später zu kontaktieren und das Bewerbungsverfahren fortzusetzen, falls ich für eine andere Stelle in Betracht kommen sollte.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT BEWERBER:IN

### **HINWEISE ZUR VERARBEITUNG IHRER DATEN IM RAHMEN DES BEWERBUNGSVERFAHRENS**

Ihre Bewerberdaten werden intern an die Verantwortlichen für die jeweils offene Position weitergeleitet. Im Unternehmen haben grundsätzlich nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese für den ordnungsgemäßen Ablauf Ihres Bewerbungsverfahrens benötigen.

Rechtsgrundlage für die längerfristige Verarbeitung Ihrer Daten ist Ihre Einwilligung gemäß ART 6 ABS. 1 LIT. A) DSGVO.

Eine anderweitige Verwendung Ihrer Daten neben dem Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Auch werden die Daten nicht an Dritte außerhalb unseres Unternehmens weitergeleitet.

Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angabe von Gründen widerrufen, indem Sie uns unter ([info@d1k.de](mailto:info@d1k.de)) über Ihren Widerruf informieren.

Im Falle eines Widerrufs werden wir Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich - ansonsten nach Ablauf der oben genannten Frist - löschen, sollten keine gesetzlichen Verpflichtungen zur Speicherung mehr bestehen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihnen gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung folgende weitere Rechte zustehen:

Recht auf Auskunft, auf Berichtigung falscher Daten, auf Löschung der Daten, auf Einschränkung der Verarbeitung und auf Datenübertragung.



# -- Einverständniserklärung

## zur Aufbewahrung von Bewerberdaten

---

Sollten Sie eines dieser Rechte wahrnehmen wollen, so setzen Sie sich bitte mit uns unter folgender Kontaktadresse in Verbindung:  
info@d1k.de

### **UNSER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER**

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen benannt. Sie erreichen diesen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

#### **Herr Dr. Nils Helmke**

AGAD Service GmbH  
Waldring 43-47  
44789 Bochum

TEL + 49 234.282 533-20  
datenschutz@agad.de

### **BESCHWERDERECHT**

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

### **DACHDECKER-EINKAUF OST EG**

**HANSESTRASSE 47B**  
**38112 BRAUNSCHWEIG**





# -- Verpflichtungserklärung zur DSGVO- Einhaltung

---

Sehr geehrte/r ..... ,

die EU-Datenschutz-Grundverordnung wurde geschaffen, um einen europaweit einheitlichen Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten und die Grundrechte und Grundfreiheiten der EU-Bürger zu stärken. Sie verpflichtet Unternehmen - aber auch Behörden und Vereine- dazu, umfangreiche Maßnahmen zum Schutz von personenbezogenen Daten zu treffen und diese Maßnahmen zu dokumentieren. Hierzu gehört, die Mitarbeiter zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen zu verpflichten. Die Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten sind in ART. 5 DSGVO festgelegt. Demnach müssen personenbezogene Daten:

- a) auf rechtmäßige Weise und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise verarbeitet werden
- b) für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden
- c) dem Zweck angemessen und erheblich sowie auf das für die Zwecke der Verarbeitung notwendige Maß beschränkt sein („Datenminimierung“)
- d) sachlich richtig und erforderlichenfalls auf dem neuesten Stand sein; es sind alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, damit personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden.
- e) in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist.
- f) in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen („Integrität und Vertraulichkeit“).



# -- Verpflichtungserklärung zur DSGVO- Einhaltung

---

## **PERSONENBEZOGENE DATEN**

sind alle Daten, die sich auf eine Person beziehen oder beziehen lassen. Dies sind neben Namen und Anschrift z.B. auch:


- Geburtsdaten
- Telefonnummern
- Mitglieds- oder Personalnummern
- Standortdaten
- Partei- und Religionszugehörigkeit
- Informationen zur wirtschaftlichen Lage usw.

Unter Datenverarbeitung wird jeder Umgang mit Daten verstanden, egal ob diese digital oder auf Papier vorliegen. Dies umfasst das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, die Verbreitung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

Das bedeutet:

- Sie sind zur Vertraulichkeit bei der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verpflichtet.
- Sie dürfen diese Daten nur in dem Umfang und in der Weise verarbeiten, die zur Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgaben erforderlich sind.
- Die personenbezogenen Daten sind durch Sie vor unbefugter oder unrechtmäßiger Kenntnisnahme und Verarbeitung sowie vor Verlust, Zerstörung oder Schädigung zu schützen.

Sollten Sie Fragen zu diesen Punkten oder anderen Themen zum Datenschutz haben, so können Sie sich jederzeit mit Ihrem betrieblichen Datenschutzbeauftragten in Verbindung setzen.





# -- Verpflichtungserklärung zur DSGVO- Einhaltung

---

## VERPFLICHTUNG

Sehr geehrte/r ..... ,

hiermit werden Sie darauf verpflichtet, dass es Ihnen untersagt ist, personenbezogene Daten unbefugt zu verarbeiten. Personenbezogene Daten dürfen nur verarbeitet werden, wenn eine Einwilligung bzw. eine gesetzliche Regelung die Verarbeitung erlauben oder eine Verarbeitung dieser Daten vorgeschrieben ist. Verstöße gegen diese Verpflichtung können mit Geldbuße und/oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Ein Verstoß kann zugleich eine Verletzung von arbeitsvertraglichen Pflichten oder spezieller Geheimhaltungspflichten darstellen. Auch (zivilrechtliche) Schadenersatzansprüche können sich aus schuldhaften Verstößen gegen diese Verpflichtung ergeben. Ihre sich aus dem Arbeits- bzw. Dienstvertrag oder gesonderten Vereinbarungen ergebende Vertraulichkeitsverpflichtung wird durch diese Erklärung nicht berührt. Die Verpflichtung gilt auch nach Beendigung der Tätigkeit weiter.

Ich bestätige diese Verpflichtung. Ein Exemplar der Verpflichtung habe ich erhalten.

Braunschweig, den .....

-----  
UNTERSCHRIFT MITARBEITER

-----  
UNTERSCHRIFT VORGESETZTER

